

# FBT Referat

**Emne: Bestyrelsesmøde**

**Formål med mødet:**

**Mødeleder: Jan Hansen**

**Referent: Kenneth Jensen**

**Dato: 30 November 2017**

**Varighed: 19.00 – 22.45**

**Til stede:** Ole Vorm (OV), Bettina Jensen (BJ), Jan Hansen (JH), Christian Færgemann (CF) Hans Christian Andersen (HC), Kenneth Jensen (KJ) Hanne Bondgaard (HB)

**Ikke til stede:**

-

**Øvrige tilkn., konsulenter og eksterne:**

Henrik Kjærulff (HK), Thomas Hjorth Nyholm (THN), Astrid Holm Nielsen (AHN), Morten Henriksen (MH)

<b>Dagsordenspunkt:</b>	<b>Konklusion:</b>	<b>Ansvarlig:</b>	<b>Deadline:</b>
<b>1. Godkendelse referat</b>	Referat BS-møde August/september ikke udarbejdet, HB finder referat og sender til bestyrelse. Sekretær opgave går på omgang. Næste sekretær BJ, udsender mødeindkaldelse.	<b>KJ (BJ næste) HB</b>	<b>10. Jan.</b>
<b>1.1 Konstituering bestyrelse</b>	Mangler sekretær og mangler person for hus/anlæg. Arbejder på Veteranansvarlig.	<b>KJ</b>	<b>30. jan.</b>
<b>1.2 Øvrige klub opgaver</b>	Bestyrelses-årshjul. HC afleverer økonomiske skæringsdatoer.	<b>KJ</b>	<b>01. Jan.</b>
<b>2. Økonomi</b>	Øgede omkostninger på trænere, ca. 100.000 extra. Kontingenter let faldende. Øvrige omkostninger ca. i niveau. Forventer ca. 0-resultat. Opfølgning på restancer træningsafgift. Bunden opgave: max. udgift juniorer 420.000. Afregningsmodel for indtægter/omkostninger træning mellem FBT og TCO skal på plads.	<b>HC HK THN OV BJ</b>	<b>Ultimo 2017</b>
<b>2.1 Økonomi - Marienlyst</b>	JH/HC/MH deltog i møde med Odense Kommune, FTU og Marienlyst. Møde afsluttet i positiv atmosfære. Planen er at oprette forening for Odenseanske tennisklubber, der alene overtager driften af tennisanlæg i Marienlyst. Der skal udarbejdes en samarbejdsaftale mellem Marienlyst og forening som klart definerer rettigheder og forpligtelser.	<b>JH/HC</b>	<b>Primo Juli 2018.</b>
<b>2.2 Økonomi – Budget 2018</b>	HC laver oplæg, sender til bestyrelse.	<b>HC</b>	<b>Medio Jan. 2018</b>
<b>3. Trænings-samarbejde TCO/FBT</b>	Fungerer upåklageligt. TCO mister trænere – har ikke så mange spillere. Vi drøfter trænersituationen fremadrettet. Adam Juel Blicher tilknyttet, aflønnes af TCO – arbejdsopgaver og omkostninger skal tydeliggøres for FBT's bestyrelse.	<b>OV, BJ</b>	<b>30. Jan.</b>
<b>3.1 Trænings-miljø</b>	Opråb fra U10-forældre! Vi skal ha' svaret tilbage på alle spørgsmål. Manglende gennemsigtighed i planlægning og prioritering mellem spillere – på trods af at alle	<b>HK, OV, BJ</b>	<b>Primo Dec.</b>

	spillere klart er defineret i forskellige træningsgrupper (Elite, Sport, Motion) Vi opfordrer vore klubtrænere til at søge den kompetenceudvikling som klubben føler er nødvendig.		
<b>3.2 ITF</b>	BS godkender samarbejde m. TCO 50/50. Styringsgruppe og sponsorgruppe skal dannes. Sponsorudvalg FBT, HC, OV, Astrid Holm Nielsen. Fællesmøde Februar. Juniorer skal aktiveres – vi skal ha’ trænere med om bord for denne opgave.	<b>KJ</b>	<b>Medio dec.</b>
<b>3.3 Padel</b>	Vi starter indledende sonderinger. Ambition: projekt flyvefærdigt Maj 2019. Opfordre til deltagelse i projekt internt blandt FBT medlemmer. JH sender kontaktoplysninger/projektplaner for Dalumhallens projekt til OV/KJ	<b>OV/KJ (KJ)</b>	<b>Ultimo Feb.</b>
<b>3.4 Bevæg dig for livet - Vækstafale</b>	Michael Grube bedes sende referat af møde i oktober. Vi skal holde øget medlemsskare for øje. BÅDE nye medlemmer og fastholdelse af de eksisterende. Rekrutteringsudvalgets indsats i foråret samme var god – mere af det samme! Skal afholde tennissportens dag, sammen med standerhejsning 05. Maj.	<b>KJ</b>	-
<b>3.5 FTU Træning</b>	FBT har deltaget i den grad som det blev forhandlet mellem de ansvarlige og FTU/Michael Grube – altså et U10 regi. Øvrige aktiviteter er på MG/FTU’s initiativ.	<b>Orientering</b>	
<b>3.6 Skoletennis</b>	Ikke behandlet – stadig vigtigt tema – plan klar for forår?	<b>HB</b>	<b>?</b>
<b>3.7 Klubhus/Baner</b>	Erik Aablad tog teten, baner er pakket ned. Klubhus vedligeholdt for vinteren. Der skal lægges net i tagrende-nedløb. Planer om at nedløbsrør ved bane 1 og 2 omlægges. Generel tilfredshed med standard af rengøring. Omlædningsrum Dalumvej fungerer. Der har været bemærkninger fra medlemmer, men nu bragt på plads.	<b>HC</b>	-
<b>4. Evt.</b>	TCO/GBT Minitennis turnering meget positivt modtaget. 56 tilmeldinger! HB meget positiv til gode samarbejde med TCO. BJ og HC diskuterede hvorvidt trænernes timeregistrering fungerer tilfredsstillende. Klubdragter: Aftale indgået med Ketsshop/HEAD – endnu kun lunken modtagelse blandt klubbens medlemmer. Dog mere end 10 bestillinger, som betyder at første leverance igangsættes.		
<b>Næste møde</b>	Næste møde Tirsdag 30. Januar. Sekretær: Bettina Jensen. Generalforsamling 14. Marts 19.00. JH udarbejder indkaldelse.	<b>JH BJ</b>	<b>10 . Jan.</b>